

پروفایل نمایشگاه

عنوان نمایشگاه		دومین نمایشگاه چاپ و بسته‌بندی کشورهای عضو اکو	
مکان برگزاری		مرکز نمایشگاه‌های بین‌المللی مشهد	
زمان برگزاری		۱۹ تا ۲۲ بهمن ماه ۱۳۹۰	
برگزار کننده		گروه بازرگانی ترنج (با مجوز رسمی از سازمان توسعه تجارت ایران)	
شماره های تماس		تلفن : ۸۸۹۴۹۳۵۱-۲ فکس : ۸۸۹۳۳۹۵۳	
پست الکترونیک		سایت اینترنتی www.pecofair.com Info@pecofair.com	
آدرس ستاد برگزاری		تهران - خ حافظ - چهارراه کالج - جنب بانک ملت - پلاک ۳۸۱ - طبقه ۴ - واحد ۸	
هزینه مشارکت	گرفه در سالن	حداقل متراژ	اجاره بهاء غرفه به ازاء هر متر مربع
	سالن فردوسی	۱۲ متر مربع	۷۵۰.۰۰۰
	هزینه درج اطلاعات در کتاب نمایشگاه		۴۰۰.۰۰۰

مشارکت‌کننده محترم، آرزو مندیم بتوانیم در دومین نمایشگاه بین‌المللی چاپ و بسته‌بندی کشورهای عضو اکو PECO2012 شرایط حضور موفق شما را فراهم نماییم. برگزاری مناسب نمایشگاهی که در آن شرکت فرموده‌اید، نیازمند رعایت مقررات و شرایطی است که در این فرم به آنها اشاره شده است. خواهشمندیم پس از مطالعه دقیق شرایط و مقررات نمایشگاه که در زیر به آن اشاره شده است، نسبت به امضاء صفحه انتهایی اقدام فرمایید. اطلاع‌رسانی موارد مذکور به تمامی حاضرین در غرفه مورد انتظار است.

با تشکر - مدیرعامل

فرم ثبت نام در نمایشگاه

مشخصات مشارکت کننده:

نام شرکت یا موسسه:	
نام مدیرعامل یا مدیر مسوول:	
نشانی دفتر مرکزی:	
شماره تلفن:	نمبر:
رسته فعالیت:	محصولات تولیدی:
نشانی کارخانه یا کارگاه تولیدی:	
شماره تلفن:	نمبر:
Site: www.	E-mail:

واگذاری غرفه

فضای مورد درخواست به مترآژ واقع در سالن
حداقل مترآژ ۱۲ مترمربع، از قرار هر مترمربع ۷۵۰۰۰۰ ریال.

انصراف از ثبت‌نام و حضور در نمایشگاه

- کاهش مترژ و یا انصراف از مشارکت می‌باید حداقل تا ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه رسماً و بصورت مکتوب به برگزارکننده اعلام گردد. در اینصورت پس از کسر ۱۰٪ از مبالغ واریزی، برگزارکننده نسبت به استرداد مابقی اقدام خواهد نمود.
- در فاصله زمانی کمتر از ۳۰ روز تا زمان افتتاح، به هیچوجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نشده و برگزارکننده مجاز می‌باشد غرفه مربوطه را در صورت عدم استفاده متقاضی اولیه به سایرین واگذار نماید. لذا از شرکت‌کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت‌نام تمامی جوانب و شرایط کاری خود را به درستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقدرات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه بویژه در روزهای نزدیک به افتتاح آن، تاثیر منفی باقی می‌گذارد جلوگیری شود.

شرایط تحویل غرفه و غرفه‌سازی

- ساخت فضا بصورت محصور و فاقد دید به عنوان آبدارخانه، انبار، اتاق مذاکره و هر عنوان دیگر ممنوع می‌باشد.
- غرفه‌دار باید پس از تحویل گرفتن غرفه، مساحت آن را اندازه‌گیری نماید. هرگونه ادعا در خصوص مترژ غرفه واگذار شده تنها در روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن قابل قبول نیست.
- غرفه‌آرایی، تزئینات داخلی و نظافت داخل غرفه در طول برگزاری نمایشگاه به عهده غرفه‌دار می‌باشد.
- مسئول غرفه به ازاء هر ۱۲ مترمربع غرفه، مجاز به استفاده ۲۰۰ وات روشنایی و پریز می‌باشد. استفاده بیش از این مقدار منوط به اخذ مجوز کتبی و پرداخت هزینه مازاد برق با تعرفه مربوطه می‌باشد. همچنین استفاده از هرگونه لامپ روشنایی بدون محافظ از نوع معمولی یا مدادی ممنوع است.
- مشارکت‌کنندگان در صورت غرفه‌آرایی با ارتفاع بیش از حد استاندارد (۳ متر و ۴۰ سانتیمتر) لازم است حداقل ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه و پیش از اجرای غرفه‌سازی با معرفی غرفه‌ساز و ارائه نقشه‌های اجرایی، نسبت به اخذ تاییدیه نقشه غرفه‌آرایی خود از مدیر امور نمایشگاهی اقدام نمایند.
- کلیه غرفه‌داران در صورت نیاز به غرفه‌سازی بایستی به ازاء هر ۱۲ مترمربع یک فقره چک تخلیه به

مبلغ یک میلیون ریال (۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال) در وجه نمایشگاه صادر و به امور مالی تحویل داده و رسید آن را به مسئول سالن ارائه نمایند. این چک تا زمان تخلیه کامل غرفه به صورت امانت نزد امور مالی نمایشگاه باقی خواهد ماند. در غیر این صورت هرگونه فعالیت ساخت و ساز جهت غرفه‌سازی ممنوع است و در صورت مشاهده غرفه‌سازی از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.

- کلیه غرفه‌داران که در ایام غرفه‌سازی نیاز به استفاده از برق دارند بایستی مبلغ ۲۵۰/۰۰۰ ریال هزینه برق به حساب نمایشگاه واریز نمایند. بدیهی است هزینه برق مصرفی ایام غرفه‌سازی بر عهده پیمانکار غرفه‌سازی بوده، برای این منظور غرفه‌ساز بایستی پس از دریافت قبض از مسئول برق مستقر در ستاد اجرایی به واحد مالی مراجعه نموده و نسبت به پرداخت و عودت آن به ستاد اجرایی اقدام نماید.

- اقلام و تجهیزات مورد تعهد نمایشگاه به ازاء هر ۱۲ مترمربع به شرح ذیل می‌باشد که ۱۲ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تحویل غرفه‌داران می‌گردد:

۱- سازه اطراف غرفه (در صورت عدم غرفه‌سازی)

۲- لامپ کم مصرف همراه با قاب به تعداد ۳ عدد

۳- یک عدد میز و ۲ عدد صندلی

۴- پریز برق با توان حداکثر ۱۵۰ وات

۵- موکت

۶- کتیبه سردرب غرفه

غرفه‌داران محترم در هنگام تحویل اقدام مذکور بایستی دقت نموده و تمامی اقلام را به صورت سالم تحویل گرفته، در پایان نمایشگاه نیز به صورت صحیح تحویل دهند. در صورت ایراد خسارت به هریک از اقلام فوق مبلغ خسارت براساس جداول نرخ اقلام دریافت خواهد شد.

- جابجایی پانل‌ها و تجهیزات غرفه‌بندی نمایشگاه ممنوع است. همچنین نوشتن، سوراخ کردن و رنگ‌آمیزی بر روی پانل‌ها و استفاده از پیچ، میخ، مائیک و یا هر وسیله‌ای که به بدنه غرفه خسارت وارد نماید نیز ممنوع است. بدیهی است در صورت ایراد خسارت مسئول غرفه بایستی نسبت به جریمه آن اقدام نماید.

- در صورت غرفه‌سازی چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه‌های مجاور باشد، ضروری است که قسمت‌های پشت سازه‌ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه‌های آهنی، رنگ‌آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانیده شود تا موجب بدنمایی غرفه‌های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمت‌های پشت کار که مشرف به حریم غرفه‌های مجاور می‌باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.

- قسمت‌های باز یا نیمه تمام و قابل رویت غرفه‌ها باید پوشانده شوند.

- رنگ‌آمیزی جهت غرفه‌سازی در سالن‌ها با پیسوله یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می‌کند

ممنوع می‌باشد، در صورت مشاهده بعنوان تخلف از ضوابط نمایشگاه از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.

- چنانچه غرفه‌دارانی، کف سازی با مصالح ساختمانی از جمله ماسه، شن، پانل گچی و سیمان را دارند قبل از شروع کار باید با مسئول سالن هماهنگی نموده تا شرایط و مقررات لازم به غرفه‌دار بیان گردد. به عنوان مثال کف سالن‌ها باید در برابر چکیدن روغن و دیگر مواد مشابه به وسیله یک لایه پلاستیک محافظت گردد. در غیر این صورت پس از برآورد خسارت، غرفه‌دار موظف به پرداخت خسارت برآورد شده خواهد بود.

- در صورت نمایش ماشین‌آلات و دستگاه‌های سنگین، حجیم و یا مرتفع با مصرف برق بیش از ۵ کیلووات، مراتب باید ۱۵ روز قبل از افتتاح به اطلاع نمایشگاه برسد.

- غرفه‌سازان موظف به همکاری با مسئولین نمایشگاه بوده و در صورت تخلف از ضوابط پس از یک مرحله تذکر کتبی نسبت به تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد. در این گونه موارد وجوه دریافتی از غرفه‌دار مسترد نخواهد شد.

- آخرین زمان اتمام غرفه‌آرایی ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه خواهد بود و قبل از موعد مقرر غرفه‌داران محترم می‌بایست غرفه خود را آماده نمایند. در غیر این صورت ادامه کار غرفه پس از ساعت یادشده به هیچ وجه امکان‌پذیر نخواهد بود و نمایشگاه نیز هیچ مسئولیتی را در این خصوص نمی‌پذیرد.

- از آنجایی که درب‌های سالن‌های نمایشگاه قبل از افتتاح به صورت شبانه‌روزی جهت انجام امور غرفه‌آرایی و چیدمان غرفه‌ها باز می‌باشد، شرکت‌کنندگان موظف هستند یک نماینده از سوی خود به امور نمایشگاهی معرفی تا در این مدت "تاما" در غرفه حضور داشته باشد. مسئولیت حفظ و نگهداری کالا و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً برعهده صاحبان کالا خواهد بود.

- غرفه‌داران واقع در فضای باز موظف به حفظ فضای سبز نمایشگاه بوده و از وارد نمودن هرگونه خسارت به فضای سبز اجتناب نمایند.

ایام برگزاری

- نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با شئونات جمهوری اسلامی باشد ممنوع است.
- از پخش موسیقی‌هایی که بدون مجوز وزارت ارشاد باشد جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم بر نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسائی، حضور در ساعات برگزاری نمایشگاه، زمان تحویل و تخلیه غرفه الزامی است.
- محصولات و یا خدمات ارائه شده در غرفه باید با موضوع نمایشگاه مرتبط باشند.
- غرفه‌دار نباید محصولی را نمایش دهد یا تبلیغاتی را برای کالایی منتشر نماید که به حقوق علامت تجاری ثبت شده، کپی رایت یا حق انحصاری شرکت دیگر تجاوز می‌نماید.
- سیستم صوتی و تبلیغات غرفه باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد.
- راهروهای سالن‌ها در هیچ شرایطی نباید مسدود شوند و غرفه‌داران باید از انجام هر نوع فعالیتی که منجر به ازدحام ترافیک راهرو می‌گردد، خودداری نمایند.
- حضور نماینده غرفه نیم ساعت قبل و بعد از ساعت بازدید در محل غرفه الزامی است.
- مسئولیت حفظ و نگهداری کالاها از هنگام تحویل غرفه تا زمان خروج کامل از محوطه نمایشگاه برعهده غرفه‌داران می‌باشد. لیکن در خارج از ساعت مذکور حفظ و نگهداری کالاها موجود در غرفه برعهده حراست نمایشگاه می‌باشد.
- شرکت‌کنندگان نباید کالای باارزش را در غرفه نگهداری نمایند و مسئولیت حفظ و نگهداری این‌گونه کالاها تماماً برعهده غرفه‌داران می‌باشد.
- غرفه‌دار موظف است از هنگام بازگشایی تا پایان مراسم اختتامیه نمایشگاه از جمع‌آوری و تعطیل کردن غرفه خودداری نموده و پس از اتمام مدت نمایشگاه ضمن انجام تسویه حساب و اخذ مجوز کتبی نسبت به انتقال لوازم خود از نمایشگاه و تحویل دادن غرفه به صورت اولیه اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه غرفه در مهلت مقرر، به ازاء هر روز تاخیر در انتقال کالا، مبلغ ۳۰٪ هزینه غرفه اخذ گردیده و نمایشگاه نیز مسئولیتی درقبال نگهداری از این کالاها نخواهد داشت.
- تخلیه غرفه‌ها از صبح روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و باید حداکثر ظرف ۴۸ ساعت به پایان برسد.

تبلیغات

- انجام تبلیغات (عکس، پوستر و فیلمبرداری حرفه‌ای، تبلیغات صوتی و غیره) طبق ضوابط و صرفاً از طریق شرکت‌های تبلیغاتی طرف قرارداد نمایشگاه که به غرفه‌دار معرفی خواهند شد، باید انجام پذیرد.
- غرفه‌دار مجاز نیست که از غرفه یا کالاهای غرفه‌داران دیگر فیلمبرداری یا عکسبرداری نماید.
- هیچ کس مجاز نیست که بدون موافقت کتبی مدیریت نمایشگاه از جلسات، سمینارها و رویدادهای برگزار شده در نمایشگاه فیلمبرداری یا صدا برداری نماید.
- همه تابلوهای تبلیغاتی باید بدون پایه باشند. هیچ تابلویی بدون کسب مجوز کتبی از مدیریت نمایشگاه نباید از سقف آویزان شده یا بین تیرک‌ها بسته شود.
- اشانتیون‌ها، مجلات، کالاهای و یادگاری‌ها باید فقط در محدوده غرفه توزیع شوند.
- غرفه‌داران نباید اجناس یا اقلام چاپی را در محوطه‌های ثبت‌نام، اتاق‌های کنفرانس، سالن استراحت یا دیگر بخش‌های مرکز نمایشگاهی بگذارند.
- توزیع و الصاق هرگونه برچسب تبلیغاتی، تابلو، پرچم و قرعه‌کشی و ... تابع شرایط خاص بوده، برای این منظور و اخذ مجوز لازمه بایستی به واحد روابط عمومی و اطلاع‌رسانی مراجعه نمایند.

فعالیت‌های فروش

- غرفه‌داران نباید محصولاتی را به فروش برسانند که در نمایشگاه تحویل داده می‌شود.
- خرده‌فروشی در پیشخوان نمایشگاه مجاز نمی‌باشند.
- تبادل پول در سالن‌های نمایشگاه اکیدا " ممنوع است.
- فروش کالاهای نمونه ممنوع است، مگر به عنوان هدیه و اشانتیون.
- توزیع نمونه‌ها و اقلام دیگر به نحوی که موجب انسداد راهرو شده و برای غرفه‌داران مجاور ایجاد مزاحمت نماید ممنوع بوده و غرفه‌دار ملزم به توقف آن می‌باشد.

شرایط بیمه و نکات ایمنی

- شرکت‌کنندگان باید کالاهای خود را در قبال آتش‌سوزی، سرقت، حوادث غیرمترقبه و مواردی از این قبیل بیمه نمایند.
- شرکت‌کنندگان باید تمامی کارکنان حقیقی و حقوقی خود را در قبال حوادث ناشی از ساخت و ساز و غرفه‌آرایی در روزهای آماده‌سازی غرفه، برگزاری نمایشگاه و تخلیه غرفه‌ها (حداقل به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) بیمه نموده و نمایشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- استفاده از محصولات و مواد قابل اشتعال مجاز نمی‌باشد.
- همه جعبه‌ها و مواد بسته‌بندی، کاغذ کادو و پوشال‌ها باید از سالن نمایشگاه خارج شوند و نباید زیر میز یا پشت غرفه‌ها نگهداری شوند.
- کلیه پارچه‌های تزئینی نظیر روبان، پارچه‌های کتان و مخمل باید مطابق با قوانین آتش‌نشانی نسبت به حریق مقاوم باشند.
- پرده‌های نصب شده در غرفه نباید کف زمین را بپوشانند.
- کلیه اجسام و مایعات قابل اشتعال باید در ظروف محافظ نگهداری شوند.
- تانک‌های اکسیژن و شعله‌های باز بدون مجوز از نمایشگاه و واحد آتش‌نشانی مربوطه مجاز نمی‌باشند.
- کلیه خروجی‌های حریق و علایم خروج اضطراری باید در تمام مدت عاری از مانع باشند و به وضوح خوانده شوند.
- تجهیزات برقی و سیم‌پیچی‌ها باید مطابق با استاندارد و برابر با ضوابط ایمنی انجام شود.
- هربخش از ماشین‌آلات نمایشی که قطعات متحرک دارند باید به نحوی مناسب مهار شوند تا به بازدیدکنندگان آسیب نرسد.
- گواهی بیمه باید در دسترس باشد و در صورت نیاز به مدیریت نمایشگاه تسلیم شود.

تاریخ:

مهر شرکت و امضاء نماینده شرکت:

تعهد نامه شرکت کنندگان و غرفه داران:

اینجانبمدیر عامل / نماینده تام الاختیار.....که مایل به مشارکت در دومین نمایشگاه بین‌المللی چاپ و بسته‌بندی کشورهای عضو اکو PECO2012 بوده، تعهد می‌نماید نسبت به رعایت و انجام دقیق موارد ذیل در طی زمان برگزاری نمایشگاه اقدام گردد. بدیهی است در صورت مشاهده رفتار مغایر، اعمال ضوابط تعیین شده را (از قبیل قطع برق غرفه و تعطیلی آنرا) پذیرفته و هیچگونه ادعای خسارتی نخواهد داشت.

کارکنان غرفه

- رعایت شئونات اسلامی و عدم استفاده از کراوات و پاپیون برای آقایان و حفظ حجاب اسلامی و استفاده از پوشش مناسب شامل: مقنعه، هدبند، مانتو بلند و غیرچسبان و غیر بدن‌نما، و پرهیز از آرایش در هر سطح، برای بانوان محترم حاضر در غرفه الزامی است.
- همه کارکنان غرفه باید کارمند تمام وقت غرفه‌دار بوده یا برای طول مدت نمایشگاه استخدام شده باشند.
- هیچ یک از غرفه‌داران یا کارکنان آنها نباید به نحوی رفتار کنند که نسبت به اصول اجتماعی توهین تلقی گردد.
- ورود به غرفه‌های فاقد کارمند در هر زمان ممنوع می‌باشد.
- بدیهی است در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق، ضمن تعطیلی غرفه، مدیر مربوط پاسخگوی عواقب قانونی آن به مراجع ذیصلاح قانونی از جمله شورای حل اختلاف دادگستری مستقر در نمایشگاه خواهد بود.

تاریخ:

مهر شرکت و امضاء نماینده شرکت:

